



बिहार शहरी आधारभूत संरचना विकास निगम लि०, पटना

(बिहार सरकार का एक उपक्रम)

पश्चिमी बोरिंग कैनल रोड, पटना।

आदेश सं०-1/24/वि-1-10-10/09/11 || कार्यालय आदेश ||

/पटना, दिनांक- 14/01/22

गृह विभाग (विशेष शाखा) के ज्ञापांक -जी./आपदा-06-02/2020-38, दिनांक- 04.01.2022 द्वारा दिनांक- 21.01.2022 तक सभी सरकारी कार्यालय एवं गैर सरकारी कार्यालय 50 प्रतिशत उपस्थिति के साथ खुलेंगे। सरकारी कार्यालयों में आगंतुकों का प्रवेश वर्जित होगा। निदेश दिया गया है, के आलोक में बुडको के समूह 'ग' एवं समूह (समूह 'घ') के कर्मियों को दो समूह यथा, समूह-1 एवं समूह-2 में बॉटकर एक दिन छोड़कर (Alternate day) बुडको में निम्न विवरणी के अनुसार निम्नलिखित निर्देशों के साथ कार्यालय आने का निदेश दिया जाता है:-

1. बुडको के पदाधिकारी नियमित तौर पर प्रतिदिन कार्यालय आयेंगे।
2. कार्यालय में पदाधिकारियों/कर्मियों को मास्क पहनना अनिवार्य होगा। सभी पदाधिकारियों/कर्मियों के द्वारा कोविड-19 के प्रबंधन संबंधी राष्ट्रीय मार्गदर्शिका तथा सामान्य प्रशासन विभाग के पत्र संख्या- 5053, दिनांक- 01.06.2020 द्वारा संसूचित मानक संचालन प्रक्रिया का दृढ़ता से अनुपालन करना सुनिश्चित करेंगे।
3. उक्त अवधि में कोई भी पदाधिकारी/कर्मि बिना पूर्वानुमति के मुख्यालय नहीं छोड़ेंगे।
4. बुडको मुख्यालय में बाहरी आगंतुकों का प्रवेश अगले आदेश तक वर्जित होगा।

क्र.सं.	समूह-1	समूह-2
	सोमवार, बुधवार एवं शुक्रवार	मंगलवार, बृहस्पतिवार एवं शनिवार
01	02	03
01	श्री अजय कुमार उपाध्याय, कार्यपालक सहायक	श्री अमित कुमार वर्मा, कार्यपालक कार्यपालक
02		श्री मुकेश कुमार, कम्प्यूटर ऑपरेटर
03	श्री संतोष कुमार, कार्यपालक कार्यपालक	श्री सम्राट बोस, कार्यपालक कार्यपालक
04	श्रीमति विभा कुमारी, कार्यपालक कार्यपालक	श्रीमति रीतु रानी, कार्यपालक कार्यपालक
05	श्रीमति प्रियंका कुमारी, कार्यपालक कार्यपालक	श्री प्रदीप कुमार, कार्यपालक कार्यपालक
06	श्री कुमार प्रतीक, कम्प्यूटर ऑपरेटर	श्री राजकुमार, कार्यपालक कार्यपालक
07	श्रीमति रीना कुमारी, कम्प्यूटर ऑपरेटर	श्री अरुण कुमार, कम्प्यूटर ऑपरेटर
08	श्री दीपु कुमार, कार्यपालक कार्यपालक	श्री हरिवंश कुमार, कम्प्यूटर ऑपरेटर
09	श्री गीता कुमारी, कम्प्यूटर ऑपरेटर	श्री राम उदित प्रसाद, उ०व०लि०
10	श्रीमति स्मिता वंदना, कार्यपालक कार्यपालक	श्रीमति भारती देवी, I.T Girl
11	श्रीमती श्वेता सागर, ऑफिस हेल्पर	श्रीमति निशात बानो, कम्प्यूटर ऑपरेटर
12	श्री तेजस्वी कुश, लेखा लिपिक	श्रीमती श्वेता कुमारी, लेखा लिपिक
13	श्री अनिल कुमार, नि०व०लि०	श्री राजन कुमार शर्मा, कार्यपालक कार्यपालक
14	श्री अजय रंजन, नि०व०लि०	श्री उत्तम कुमार, लेखापाल
15	श्री मुकेश कुमार सिंह, कार्यपालक कार्यपालक	श्री सुजय कुमार सिन्हा, कार्यपालक कार्यपालक
16	श्री रमेश कुमार, नि०व०लि०	श्री विवेकानन्द पांडेय, कम्प्यूटर ऑपरेटर
17	सुश्री सुरभी कुमारी, स्टोनोग्राफर	श्री ओम शंकर दयाल, कार्यपालक कार्यपालक
18	श्री मधुकांत कुमार, कार्यपालक कार्यपालक	श्री संदीप सिरिल, नि०व०लि०
19	श्री राजीव रंजन प्रसाद, कार्यपालक कार्यपालक	श्री प्रकाश कुमार, नि०व०लि०

Am

20	श्री संजीव कुमार गुप्ता, लेखापाल	श्री गजेन्द्र कुमार, लेखापाल
21	श्री दीपक कुमार रजक, लेखापाल	श्री अकील, लेखापाल
22	श्री कुमार प्रतीक, कम्प्यूटर ऑपरेटर	श्री दिवाकांत सिन्हा, कम्प्यूटर ऑपरेटर
23	श्री राजन कुमार साव, लेखापाल	श्री गजेन्द्र कुमार, लेखापाल
24	श्री विमल कुमार सिंह, कम्प्यूटर ऑपरेटर	श्री सुरज कुमार, कम्प्यूटर ऑपरेटर
25	श्री शरद भूषण सिन्हा, कम्प्यूटर ऑपरेटर	श्री नीरज कुमार, लेखापाल, ए0डी0बी0
26	श्री राजू कुमार, ऑफिस हेल्पर	श्री प्रकाश कुमार, ऑफिस हेल्पर
27	श्री संजय कुमार, ऑफिस हेल्पर	श्रीमति सुलेखा कुमारी, I.T Girl
28	श्री बिरेन्द्र कुमार, कार्यालय परिचारी	
29	श्रीमति नीलू कुमारी, I.T Girl	श्री विजय कुमार, कार्यालय परिचारी
30	श्री मोनू कुमार, I.T Boy	श्री विजय कुमार, I.T Boy
31	श्री चंदन कुमार, I.T Boy	श्री जितेन्द्र कुमार, ऑफिस हेल्पर
32	श्री इंदल राम, ऑफिस हेल्पर	श्रीमति पम्मी शर्मा, I.T Girl
33	सुश्री अंजु कुमारी, ऑफिस हेल्पर	
34	मो0 ताहिर अंसारी, कार्यालय परिचारी	श्री रमेश कुमार दास, I.T Boy
35	श्री संजीव कुमार, I.T Boy	श्री अनिल कुमार, कार्यालय परिचारी
प्रबंध निदेशक कोषांग		
36	श्री संजय कुमार, वर्मा, कार्यालय कार्यपालक	श्री चंदन कुमार नवीन, कार्यालय कार्यपालक
37	श्री पंकज कुमार, कम्प्यूटर ऑपरेटर	श्री सुमन कुमार, कम्प्यूटर ऑपरेटर
38	श्री अशोक कुमार, कार्यालय परिचारी	श्री रंजीत प्रसाद, ऑफिस हेल्पर
39	श्री रवि कुमार, I.T Boy	श्री बब्लु कुमार, ऑफिस हेल्पर

समूह-1 में वर्णित कर्मिगण सोमवार, बुधवार एवं शुक्रवार को तथा समूह-2 में वर्णित कर्मिगण मंगलवार, बृहस्पतिवार एवं शनिवार को ससमय बुडको कार्यालय में आकर आवंटित कार्यों के अतिरिक्त टेबल में अपने नाम के सामने अंकित कर्मों का भी कार्यों का निष्पादन करेंगे, ताकि कार्यालय कार्य प्रभावित न हों।

सभी पदाधिकारियों/कर्मों अपने मोबाईल पर उपलब्ध रहेंगे ताकि आवश्यकता पड़ने पर कार्य हेतु उन्हें कार्यालय बुलाया जा सके।

यह आदेश तत्काल प्रभाव से लागू होगा।

ह0/-

महाप्रबंधक (प्रशासन)

बुडको

ज्ञापांक-126

दिनांक-14/01/22

1. **प्रतिलिपि** : बुडको मुख्यालय के सभी कर्मचारियों को सूचनार्थ एवं अनुपालनार्थ प्रेषित।
2. **प्रतिलिपि** : बुडको मुख्यालय के सभी पदाधिकारियों एवं अभियंताओं को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।
3. **प्रतिलिपि** : R.R Security Enterprises को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित। निदेश दिया जाता है कि उपरोक्त के आलोक में दिनांक- 21.01.2022 तक बुडको मुख्यालय में बाहरी आगंतुकों का प्रवेश अगले आदेश तक वर्जित रहेगा।
4. **प्रतिलिपि** : प्रबंध निदेशक कोषांग सूचनार्थ प्रेषित।

महाप्रबंधक (प्रशासन)

बुडको